

ПОЛОЖЕНИЕ  
О проведении в 2018 году VIII Ежегодной практической конференции  
городского округа Мытищи «Цифровые образовательные ресурсы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет и регулирует порядок организации и проведения VIII Ежегодной практической конференции городского округа Мытищи «Цифровые образовательные ресурсы» (далее – «Конференция»).
- 1.2. Конференция призвана способствовать активной мотивации работников учреждений к использованию информационных технологий в образовательном, воспитательном, культурно-познавательном процессе, направлена на формирование системы оперативного обмена опытом, информацией, методическими разработками, выявлению лучших образцов педагогического и коллективного творчества, обеспечению доступности таких разработок для педагогов, реализующих основные и дополнительные образовательные программы, в том числе, для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Задачи Конференции:
  - создание условий для распространения инновационного опыта применения элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учебного цифрового оборудования, современного программного обеспечения;
  - содействие развитию информационной среды образовательных учреждений, учреждений культуры и др.;
  - активизация использования сети Интернет для реализации образовательных проектов;
  - формирование образовательного сетевого сообщества.
- 1.4. Организатором Конференции является подразделение проектов и программ развития Совета депутатов городского округа Мытищи. Соорганизаторами Конференции выступают:
  - Региональный научно-методический центр дистанционного образования детей-инвалидов ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (РЦДО ГБОУ ВО МО «АСОУ»);
  - Муниципальное бюджетное учреждение «ИТ-центр социальных организаций» (МБУ ИЦСО);
  - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации работников бюджетной сферы – центр компьютерных технологий» (МБУ ДПО «УЦПК»);
  - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» (МБОУ СОШ № 31).
- 1.5. Руководство по организации и проведению Конференции осуществляет организационный комитет (далее – «оргкомитет»), состоящий из сотрудников подразделения проектов и программ развития городского округа Мытищи и представителей организаций-соорганизаторов Конференции. Оргкомитет осуществляет общий контроль проведения Конференции и вносит в него корректировки при необходимости. Адрес оргкомитета: Новомытищинский пр-т, д.30, 3 этаж, 303 кабинет. Контактный номер телефона: 8-495-788-25-99, e-mail: conf@edu-mytyshi.ru.
- 1.6. Информационное сопровождение Конференции осуществляется на официальном сайте подразделения проектов и программ развития [pppr.edummr.ru](http://pppr.edummr.ru) (далее – «Сайт»).
- 1.7. В рамках организации Конференции осуществляется определение победителей в номинациях, утвержденных данным Положением.

1.8. Все неучтенные в настоящем Положении вопросы решаются с оргкомитетом Конференции в договорном порядке без нарушения требований действующего законодательства.

## 2. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция состоится 29 марта 2018 года. Место проведения конференции: Московская область, г. Мытищи, ул. Борисовка, строение 6 (здание МБОУ СОШ № 31). Временной регламент проведения Конференции утверждается оргкомитетом мероприятия в программе Конференции. Программа Конференции размещается на Сайте.

## 3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

К участию в Конференции приглашаются сотрудники детских садов, школ, учреждений дополнительного образования детей, сотрудники учреждений культуры (музеи, библиотеки, школы искусств, музыкальные школы, театры), сотрудники учреждений по физической культуре и спорту (спортивные школы, дома культуры, детско-юношеские школы, клубы), сотрудники учреждений по работе с молодежью городского округа Мытищи.

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- 4.1. Программа Конференции предусматривает пленарное заседание и работу секций по направлениям, утверждаемым оргкомитетом мероприятия.
- 4.2. Формирование программы Конференции осуществляется оргкомитетом путем проведения переговоров, деловых встреч, деловой переписки и т.д.
- 4.3. Содержание и структура пленарного заседания и секций определяется оргкомитетом.
- 4.4. В рамках организации Конференции осуществляется определение победителей в номинациях, утвержденных в п.6 данного Положения.
- 4.5. Победители/участники номинаций принимают участие в работе пленарного заседания в качестве спикеров, по предварительному согласованию с оргкомитетом.
- 4.6. Продолжительность выступления спикеров на пленарном заседании – 5-10 минут.
- 4.7. Секции проводятся в формате семинаров, мастер-классов, круглых столов. Число секций, наименование и модераторы определяются оргкомитетом в зависимости от выступлений, включенных в программу.
- 4.8. Продолжительность работы секций – от 40 минут.
- 4.9. В рамках работы секций предусматриваются дискуссия и ответы на вопросы слушателей.
- 4.10. Между пленарным заседанием и работой секций предусмотрен перерыв – до 30 минут.
- 4.11. Для желающих принять участие в работе секций в качестве спикера необходимо оставить заявку на Сайте. Заявки принимаются до 28 февраля 2018 года включительно.
- 4.12. Решение о включении в программу Конференции принимается оргкомитетом мероприятия до 12 марта 2018 года. Результаты принятого решения доводятся до сведения спикера путем направления сообщения на электронный адрес почты или по номеру телефона, указанные в заявке.
- 4.13. Спикеры, утвержденные к участию в Конференции, по требованию оргкомитета и в оговоренные сроки должны предоставить аннотацию, либо полный текст выступления, презентацию и/или иные материалы, планируемые к демонстрации на Конференции (при наличии).

- 4.14. Тексты выступлений, присылаемых для участия в Конференции, должны быть самостоятельно проверены спикерами на наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок.
- 4.15. На Конференцию принимаются только собственные выступления спикеров. В случае представления чужого выступления под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет сам выступающий.
- 4.16. Оргкомитет имеет право запрашивать у спикеров дополнительную информацию, относящуюся к предмету их выступления и участия в Конференции в целом.
- 4.17. Организация участия слушателей на Конференции обеспечивается оргкомитетом мероприятия, в т. ч. посредством взаимодействия с муниципальными и государственными учреждениями. За две недели до мероприятия на Сайте проводится предварительная электронная регистрация слушателей путем заполнения электронной формы.
- 4.18. Оргкомитет оставляет за собой право информирования учреждений о начале предварительной регистрации на Конференцию.
- 4.19. В рамках Конференции организуется выставка научной, учебно-методической литературы, цифровых образовательных ресурсов, инновационного компьютерного оборудования, программного обеспечения др. По предварительному согласованию с организаторами, участие в выставке могут принять учреждения всех форм собственности на безвозмездной основе.
- 4.20. Фактическая регистрация участия слушателей в пленарном заседании Конференции осуществляется оргкомитетом перед началом мероприятия.
- 4.21. Фактическая регистрация участия слушателей в секциях Конференции осуществляется модераторами секций. По завершению работы секций регистрационные листы передаются в оргкомитет.
- 4.22. Участникам секций выдается сертификат.
- 4.23. Участник имеет право посетить одну секцию на выбор. В случае обнаружения факта регистрации участника Конференции в двух или более секциях, оргкомитет имеет право отказать в выдаче сертификата.

## 5. НОМИНАЦИИ

5.1. В рамках Конференции утверждаются следующие номинации:

### Номинация «IT-activity».

В номинации оценивается результативность участия сотрудников и обучающихся (воспитанников) учреждения в конкурсных мероприятиях информационно-коммуникационной направленности различного уровня (муниципальных, региональных, федеральных, международных) за 2016-2017 учебный год.

Форма представления участника: портфолио учреждения с указанием IT-мероприятий, в которых сотрудники и обучающиеся (воспитанники) учреждения принимали участие в 2016-2017 учебном году (Приложение № 1).

По требованию оргкомитета и в установленные сроки участник обязан предоставить копии подтверждающих документов, указанных в представлении участника.

Критерии оценивания:

- уровень организации конкурсных мероприятий информационно-коммуникационной направленности;
- процентное соотношение общей численности сотрудников учреждения к числу сотрудников, принявших участие в конкурсных мероприятиях информационно-коммуникационной направленности различного уровня;
- процентное соотношение общей численности обучающихся (воспитанников) учреждения к числу обучающихся (воспитанников), принявших участие в

конкурсных мероприятиях информационно-коммуникационной направленности различного уровня;

- результативность участия в конкурсных мероприятиях информационно-коммуникационной направленности;
- наличие документов, подтверждающих результаты участия в мероприятиях.

#### Номинация «Информационно-образовательная среда учреждения».

Выявление наиболее результативного опыта формирования и развития информационно-образовательной среды (далее – «ИОС») учреждения в условиях модернизации образования (Приложение № 2).

Форма представления участника: на усмотрение участника, руководствуясь критериями оценивания и требованиями к оформлению работы, указанными в п.6 настоящего Положения.

Критерии оценивания:

- наличие нормативной-правовой базы;
- соответствие ИОС поставленным целям и задачам;
- содержательность, структурированность и логичность отражения информации, раскрытие темы;
- наличие значительных результатов и социальных эффектов развития ИОС;
- наличие и качество иллюстративных материалов и дополнительных материалов;
- стилистически и орфографически грамотное изложение материала.

#### Номинация «Эффективное дистанционное обучение».

Выявление наиболее эффективного и инновационного опыта организации образовательной деятельности учреждений на базе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 3).

Форма представления участника: на усмотрение участника, руководствуясь критериями оценивания и требованиями к оформлению работы, указанными в п.6 настоящего Положения.

Критерии оценивания:

- наличие нормативной-правовой базы;
- содержательность, структурированность и логичность отражения информации, раскрытие темы;
- разнообразие моделей дистанционного обучения;
- сложность реализации модели дистанционного образования;
- использование новейших тенденций в процессе дистанционного образования;
- результативность представленных моделей дистанционного образования;
- наличие и качество иллюстративных материалов и дополнительных материалов;
- стилистически и орфографически грамотное изложение материала.

#### Номинация «Мероприятие с поддержкой ИКТ»

Выявление наиболее яркого, эффективного, инновационного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации и проведения мероприятия на уровне учреждения в целом (Приложение № 4).

Форма представления участника: принимаются сценарии мероприятий с описанием используемых информационно-коммуникационных технологий в процессе их организации и проведения. Выбор темы представляемого на номинацию мероприятия, структуру оформления его сценария или описания, оргкомитет оставляет на усмотрение автора работы. При подготовке автор работы должен ориентироваться на критерии

оценивания номинации и требованиями к оформлению работы, указанными в п.6 настоящего Положения.

Критерии оценивания:

- актуальность, оригинальность мероприятия;
- содержательность, структурированность и логичность отражения информации, раскрытие темы;
- инновационность, разнообразность используемых методик и технологий в процессе организации и проведения мероприятия;
- возможность масштабирования работы и проецирования на другие образовательные организации;
- масштаб мероприятия (количество людей, задействованных в процессе организации и проведения мероприятия, размер аудитории);
- наличие и качество иллюстративных материалов и дополнительных материалов;
- стилистически и орфографически грамотное изложение материала.

5.2. Перечень учреждаемых в настоящем Положении номинаций не является исчерпывающим. На усмотрение оргкомитета могут вводиться дополнительные номинации и отмечаться соответствующими наградами.

## 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НОМИНИРОВАНИЯ

6.1. К участию в номинациях приглашаются учреждения дошкольного, начального, среднего, дополнительного образования, учреждения культуры (музеи, библиотеки, школы искусств, музыкальные школы, театры); учреждения по физической культуре и спорту (спортивные школы, дома культуры, детско-юношеские школы, клубы); учреждения по работе с молодежью городского округа Мытищи независимо от форм собственности.

6.2. Участие в номинациях осуществляется на добровольной и самостоятельной основе.

6.3. Участие в номинациях проводится в заочной форме.

6.4. По решению оргкомитета возможна организация очного собеседования. Участие в очном собеседовании принимает представитель учреждения из руководящего состава.

6.5. Индивидуальное участие сотрудников не предусмотрено.

6.6. Учреждение может номинироваться на одну или несколько номинаций.

6.7. Для участия в номинации необходимо предоставить организатору Конференции следующие документы, подписанные руководителем учреждения:

- заявка на участие в номинации (Приложение № 5);
- представление участника.

6.8. На свое усмотрение участник сопровождает представление дополнительными материалами (презентация, видео, анкеты, опросы, задания, тесты, регламенты, инструкции и др.).

6.9. Параметры оформления представления участников:

- редактор — MS Word;
- размер листа — А4;
- поля — по 20 мм со всех сторон;
- шрифт — Arial;
- размер шрифта — 12 пунктов;
- центрирование – по ширине;
- расстояние между строками — 1 интервал;
- графические материалы вставлены в текст;
- нумерация разделов и страниц.

- 6.10. Документы предоставляются в оргкомитет не позднее 28 февраля 2018 года в бумажном виде и в цифровом формате (jpeg, pdf) на электронный адрес: conf@edu-mytyshi.ru. В теме письма участник указывает «Заявка на участие в номинации\_Название номинации».
- 6.11. Работы, не соответствующие требованиям данного Положения, рассматриваться и оцениваться не будут.
- 6.12. По завершению приема документов участников оргкомитетом Конференции организуется работа комиссии по определению победителей номинаций.
- 6.13. Комиссия в каждой утвержденной номинации определяет одного победителя.
- 6.14. Награждение победителей номинаций осуществляется в день проведения Конференции.
- 6.15. По всем вопросам о порядке и условиях проведения номинаций обращаться в оргкомитет.

## 7. АВТОРСКИЕ ПРАВА

- 7.1. Материалы, направленные спикерами и номинантами в оргкомитет, не возвращаются и не рецензируются.
- 7.2. Каждый участник Конференции, гарантирует, что в представленных им материалах (презентации, текст выступления, представления для участников номинаций и др.) не нарушены авторские и/или иные смежные права третьих лиц. Ответственность за использование чужих текстов, идей, видео-, фото- и аудиоматериалов, нарушение каких-либо прав третьих лиц, несет исключительно участник.
- 7.3. Авторские права на созданные в рамках Конференции материалы сохраняются за участниками Конференции.
- 7.4. Организатор имеет право публиковать все представленные в рамках Конференции материалы в итоговом сборнике и иных печатных изданиях, а также в сети Интернет с обязательным указанием имени автора (авторов).

## 8. КОМИССИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ НОМИНАЦИЙ

- 8.1. Комиссия создается для рассмотрения представленных в оргкомитет документов участников номинаций, установлению их соответствия критериям оценки и определению победителя каждой из утвержденных номинаций.
- 8.2. Комиссия создается в составе компетентных сотрудников администрации городского округа Мытищи, представителей организаторов и соорганизаторов Конференции, муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального учреждения «Учебно-методический центр работников образования» и специалистов в области компьютерных технологий.
- 8.3. Ход работы комиссии по определению победителей Номинаций, результаты их работы оформляются в виде протокола работы комиссии.
- 8.4. Результат работы комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

## 9. ИТОГИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 9.1. Подведение итогов Конференции проводится организатором при участии соорганизаторов, модераторов секций, спикеров и других заинтересованных лиц в соответствии с программой Конференции.
- 9.2. По итогам Конференции организатор формирует детальный отчет о проведенном мероприятии.
- 9.3. Все материалы Конференции размещаются на Сайте.

9.4. Спикеры и участники секций получают документы, подтверждающие их участие в Конференции.

Представление участника в номинации «IT-activity»

Наименование учреждения	
Количество сотрудников (административных, педагогических и др.)	
Количество обучающихся (воспитанников)	

Конкурсные мероприятия информационно-коммуникационной направленности за 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень организации (муниципальное, региональное, федеральное, международное и др.)	Дата проведения	Статус участника (ученик, воспитанник, педагог и др.)	ФИО участника	Результат участия (участник, победитель, призер и др.)	Наличие подтверждающего документа (сертификат, диплом и т.д.)
1*	<i>VI Международный конкурс компьютерного творчества «KoT»</i>	<i>международный</i>	<i>20 апреля 2018 года</i>	<i>учитель</i>	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Победитель</i>	<i>Диплом II степени</i>

\*Пример заполнения



Пояснительная записка к номинации  
«Информационно-образовательная среда учреждения»

Предметом номинации являются идеи и их реализация организации ИОС или ее отдельных элементов. Необходимо не только отразить техническую сторону развития ИОС, но и описать деятельность участников процесса, которая осуществляется в данной среде, какие результаты и эффекты достигнуты благодаря развитию ИОС, каким образом инновации «работают» на учеников, родителей и педагогов.

ИОС учреждения включает в себя:

- 1) комплекс информационных образовательных, культурно-просветительских ресурсов, в том числе цифровые ресурсы;
- 2) совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное информационно-коммуникационное оборудование, коммуникационные каналы, программное обеспечение, различные базы данных;
- 3) компетентность участников процесса в решении учебно-познавательных, культурно-просветительских и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;
- 4) культурные и организационные формы информационного взаимодействия, включая общение посредством телекоммуникационных средств;
- 5) систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде;
- 6) службу поддержки применения информационно-коммуникационных технологий.

Информационно-образовательная среда учреждения должна обеспечивать возможность осуществления в электронной (цифровой) форме следующих видов деятельности:

- информационно-методическую поддержку образовательного процесса;
- планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе, в рамках дистанционного образования;
- дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы: организациями дополнительного образования детей, организациями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся) и др.

## Приложение № 3 к Положению

### Пояснительная записка к номинации «Эффективное дистанционное обучение»

Актуальность номинации обусловлена необходимостью решения задачи обеспечения доступности качественного образования для обучающихся, независимо от состояния их здоровья, места жительства, повышения статуса специалистов и учреждений, внедряющих дистанционное обучение в образовательный процесс.

В данной номинации может быть представлен опыт дистанционного обучения, предназначенного как для поддержки очных форм, так и для обеспечения полностью дистанционного обучения.

Необходимо осветить выбранные модели, методики их использования, идеи, технологии, процесс организации дистанционного обучения, техническую составляющую.

## Приложение № 4 к Положению

### Пояснительная записка к номинации «Мероприятие с поддержкой ИКТ»

Актуальность номинации обусловлена необходимостью совершенствования научно-методического обеспечения, внедрения и распространения современных инновационных технологий в реальную практику образовательно-воспитательного, культурно-просветительского процесса, вовлечения в процесс организации и проведения мероприятий максимального количества участников.

К таким мероприятиям можно отнести конференции, марафоны, виртуальные экскурсии, интерактивные спектакли, выставки с дополненной реальностью и др.

ЕЖЕГОДНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
«ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

Номер	Дата получения
заполняется	оргокомитетом

ЗАЯВКА  
на участие учреждения в номинации

« \_\_\_\_\_ »  
(указать название номинации)

Учреждение	
ФИО руководителя учреждения	
ФИО и должность сотрудника, представляющего коллектив в номинации ( <i>руководитель или заместитель руководителя</i> )	
Контактные данные сотрудника, представляющего коллектив в номинации ( <i>телефон, e-mail</i> )	
Тема представления	
Краткое содержание представления	
Дата направления заявки	

С условиями проведения номинаций ознакомлен(-а) и согласен(-а).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору Конференции бессрочно использовать мои вышеперечисленные персональные данные для составления списков участников номинаций, опубликования списков на Сайте, создания и отправки наградных документов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конференции, предоставления в государственные и/или муниципальные органы власти.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)